



**Lembaga Penjamin Mutu
Universitas Sebelas April**

Jl. Angkrek Situ No. 19
Sumedang
www.unsap.ac.id

**LAPORAN PELAKSANAAN
AUDIT MUTU INTERNAL**

Standar	:	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Area Audit	:	<ol style="list-style-type: none">1. Standar Kompetensi Lulusan2. Standar Isi Pembelajaran3. Standar Hasil Penelitian4. Standar Isi Penelitian5. Standar Proses Penelitian6. Standar Penilaian7. Standar Peneliti8. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian9. Standar Pengelolaan Penelitian10. Standar Pembiayaan Penelitian11. Standar Hasil PKM12. Standar Isi PKM13. Standar Proses PKM14. Standar Penilaian PKM15. Standar Pelaksanaan PKM16. Standar Sarana dan Prasarana PKM17. Standar Pengelolaan PKM18. Standar Pembiayaan PKM
Pelaksana Standar	:	Program Studi Akuntansi (Fakultas Ekonomi Bisnis)
Ketua Tim Auditor	:	Dr. Akadun, M.Pd.
Anggota Tim Auditor I	:	Fahrul Alam Masruri, M.Ak.
Anggota Tim Auditor II	:	Irfan Fadil, M.Kom.
Tipe Audit	:	Audit Insidental
Periode Audit	:	Tahun Ajaran 2021/2022
Tanggal Audit	:	12 September 2022



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Alhamdulillah, Puji dan syukur sentiasa kita panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala karena dengan perkenanNya Lembaga Penjamin Mutu (LPM) Universitas Sebelas April dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Periode I tahun 2019 di lingkungan Universitas Sebelas April. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang utuh mengenai peta mutu di Universitas Sebelas April.

Tujuan utama AMI adalah memperoleh rekomendasi peningkatan mutu serta menjamin akuntabilitas dengan cara melakukan identifikasi temuan atau ketidaksesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar yang telah ditetapkan dalam SPMI Universitas Sebelas April.

Pada pelaksanaan AMI Periode I ini, kami memantau penerapan 18 (delapan belas) standar mutu internal yang tertuang dalam SPMI Universitas Sebelas April pada masing-masing bagian yang terkait untuk memudahkan dalam perbaikan dan pemenuhan kelengkapan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Hasil dari pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) periode I ini dapat membantu pimpinan dalam mengambil langkah-langkah yang tepat dalam upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan di Universitas Sebelas April.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Lembaga Penjamin Mutu
Universitas Sebelas April

Dr. Akadun, M.Pd.



UNIVERSITAS SEBELAS APRIL

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Kampus Jalan Angkrek Situ 19 Sumedang Telepon: (0261) 202911

Faksimile: (0261) 210223 Website: <https://spm.unsap.ac.id>

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	3
1.3 Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	4
BAB II Mekanisme Audit, Area Audit, dan Waktu Pelaksanaan AMI	
2.1 Kebijakan Audit Mutu Internal.....	5
2.2 Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	6
2.3 Area dan Objek Audit Mutu Internal.....	7
2.4 Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal.....	7
2.5 Pelaksana Audit Mutu Internal.....	8
BAB III Hasil Audit	
3.1 Hasil Audit Lapangan.....	9
3.2 Permintaan Tindakan Koreksi	10
3.3 Permintaan Tindakan Peningkatan	11
BAB IV Kesimpulan dan Rekomendasi	
4.1 Kesimpulan.....	12
4.2 Rekomendasi.....	12
LAMPIRAN 1 SURAT TUGAS	13
LAMPIRAN 2 DAFTAR HADIR	14
LAMPIRAN 3 DAFTAR BUTIR PERTANYAAN AMI	15



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan suatu pemeriksaan yang sistematis dan independen untuk menentukan apakah kegiatan dalam menjaga mutu serta hasilnya telah dilaksanakan secara efektif sesuai dengan standar pendidikan tinggi Universitas Sebelas April. AMI adalah salah satu tahapan / cara dalam siklus penjaminan mutu pendidikan tinggi dalam upaya peningkatan mutu. Secara umum tujuan AMI adalah melaksanakan verifikasi kesesuaian antara pelaksanaan dengan standar pendidikan tinggi dalam rangka mendapatkan rekomendasi ruang peningkatan mutu dan menjamin akuntabilitas berdasarkan praktik baik serta temuan atau ketidaksesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi. AMI dilakukan untuk kepentingan peningkatan mutu bagian yang diaudit. Secara khusus, tujuan AMI adalah :

1. Untuk memeriksa kesesuaian atau ketaksesuaian pelaksanaan dan standar yang telah ditetapkan.
2. Untuk memeriksa proses dan hasil proses pencapaian mutu sehingga dapat ditentukan keefektifan pencapaian dari tujuan yang telah ditetapkan (Indikator Kinerja Kunci).
3. Untuk menyiapkan laporan kepada teraudit (*auditee*) sebagai dasar perbaikan mutu selanjutnya
4. Untuk memberi kesempatan teraudit memperbaiki sistem penjaminan mutu.
5. Untuk membantu institusi/program studi dalam mempersiapkan diri dalam rangka audit eksternal atau akreditasi

Manfaat AMI, secara langsung adalah diperoleh rekomendasi peningkatan mutu pendidikan tinggi. Rekomendasi bermanfaat bagi pimpinan dalam mengembangkan berbagai program untuk mencapai Visi Universitas Sebelas April.



UNIVERSITAS SEBELAS APRIL

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Kampus Jalan Angkrek Situ 19 Sumedang Telepon: (0261) 202911

Faksimile: (0261) 210223 Website: <https://spm.unsap.ac.id>

AMI merupakan salah satu langkah untuk mengetahui kesesuaian standar dengan pelaksanaan yang telah dilakukan pada berbagai aspek yang ditetapkan dalam lingkup AMI, antara lain:

1. Konsistensi penjabaran kurikulum dan silabus dengan tujuan pendidikan, dan kompetensi lulusan yang diharapkan (*Learning Outcomes*).
2. Konsistensi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi proses pembelajaran terhadap pencapaian kurikulum dan silabus.
3. Kepatuhan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi proses pembelajaran terhadap manual prosedur dan instruksi kerja program studi.
4. Kecukupan penyediaan sarana – parasarana dan sumber daya pembelajaran, penelitian dan / atau pengabdian kepada masyarakat.
5. Konsistensi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi penelitian dan pengabdian serta

Lingkup audit mutu internal ditetapkan oleh pengelola perguruan tinggi sesuai dengan kebutuhan masing-masing. AMI mencakup pemeriksaan terhadap:

1. Dokumen akademik dan dokumen sistem mutu
 - a. Dokumen akademik yaitu dokumen:
 - i. Kebijakan akademik
 - ii. Standar akademik
 - iii. Peraturan akademik
 - iv. Panduan akademik
 - v. Spesifikasi Program Studi
 - vi. Peta kurikulum
 - b. Dokumen mutu, yaitu dokumen:
 - i. Kebijakan mutu
 - ii. Standar mutu
 - iii. Manual mutu
 - iv. Manual prosedur
 - v. Instruksi kerja
-



2. Organisasi
3. Komitmen (tanggung jawab) manajemen
4. Sumber daya, meliputi:
 - a. Sumber daya manusia
 - b. Infrastruktur
5. Proses dan pengendaliannya

Yang dimaksud proses adalah keefektifan sistem penjaminan mutu dalam pemenuhan standar internal dan eksternal, sedangkan yang dimaksud dengan pengendalian adalah pemenuhan standar internal dan standar eksternal

6. Evaluasi dan perbaikan

1.2 Tujuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan suatu pemeriksaan yang sistematis dan independen untuk menentukan apakah kegiatan dalam menjaga mutu serta hasilnya telah dilaksanakan secara efektif sesuai dengan standar pendidikan tinggi Universitas Sebelas April. AMI adalah salah satu tahapan / cara dalam siklus penjaminan mutu pendidikan tinggi dalam upaya peningkatan mutu.

Secara umum tujuan AMI adalah melaksanakan verifikasi kesesuaian antara pelaksanaan dengan standar pendidikan tinggi dalam rangka mendapatkan rekomendasi ruang peningkatan mutu dan menjamin akuntabilitas berdasarkan praktik baik serta temuan atau ketidaksesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi.

AMI dilakukan untuk kepentingan peningkatan mutu bagian yang diaudit. Audit bukan merupakan assesment / penilaian melainkan pencocokan antara pelaksanaan dengan standar yang sudah ditetapkan.

Dengan demikian, tujuan secara khusus dari AMI adalah:

- a. Untuk memeriksa kesesuaian atau ketaksesuaian pelaksanaan dan standar yang telah ditetapkan.



UNIVERSITAS SEBELAS APRIL

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Kampus Jalan Angkrek Situ 19 Sumedang Telepon: (0261) 202911

Faksimile: (0261) 210223 Website: <https://spm.unsap.ac.id>

- b. Untuk memeriksa proses dan hasil proses pencapaian mutu sehingga dapat ditentukan keefektifan pencapaian dari tujuan yang telah ditetapkan (Indikator Kinerja Kunci).
- c. Untuk menyiapkan laporan kepada teraudit (auditee) sebagai dasar perbaikan mutu selanjutnya
- d. Untuk memberi kesempatan teraudit memperbaiki sistem penjaminan mutu.
- e. Untuk membantu institusi/program studi dalam mempersiapkan diri dalam rangka audit eksternal atau akreditasi

1.3 Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Peraturan Permendikbud Nomor 5/2020 itu menunjukkan bahwa PT/PS harus mampu menjamin bahwa mutu tridharma perguruan tinggi tetap terjaga setiap saat, sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Maka di tahun 2022 ini LPM UNSAP menerapkan SPMI paradigma baru dengan instrumen yang baru dan Auditor Mutu Internal yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor.

AMI Tahun Akademik 2021-2022 dilaksanakan dengan sistem luring dengan area audit yang dibatasi. Bagi Satuan Pendidikan (Fakultas dan Program Studi) mengacu pada standar yang sudah ditetapkan oleh LPM UNSAP.

Dengan adanya proses audit ini diharapkan agar Universitas Sebelas April dapat mengendalikan serta meningkatkan mutu pembelajaran ke depannya melalui rekomendasi kepada Pimpinan yang diberikan oleh Tim Auditor atas temuan yang diperoleh. Karena itu, dukungan Pimpinan Universitas sebagai pengambil kebijakan sangat menentukan keberhasilan mutu pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.



BAB II

Mekanisme Audit, Area Audit, dan Waktu Pelaksanaan AMI

2.1 Kebijakan Audit Mutu Internal

Penerapan SPMI di UNSAP sesuai dengan Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016 pasal 5 yang menyatakan siklus kegiatan SPMI terdiri dari Penetapan–Pelaksanaan–Evaluasi–Pengendalian–Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi yang akan menghasilkan kaizen atau continuous quality improvement mutu Pendidikan Tinggi di perguruan tinggi. Evaluasi pelaksanaan standar Dikti dan standar Perguruan Tinggi dilakukan dengan cara Audit Mutu Internal oleh LPM.

Pada prinsipnya, pelaksanaan SPMI menganut asas:

a. Quality First

Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus memprioritaskan mutu.

b. Stakeholders-in

Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus ditujukan pada kepuasan para pemangku kepentingan (internal dan eksternal).

c. The next process is our stakeholders

Setiap pihak yang menjalankan tugasnya dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus menganggap pihak lain yang menggunakan hasil pelaksanaan tugasnya tersebut sebagai pemangku kepentingan yang harus dipuaskan.

d. Speak with data

Setiap pengambilan keputusan/kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus didasarkan pada analisis data; bukan berdasarkan asumsi atau rekayasa.

e. Upstream management

Setiap pengambilan keputusan/kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus dilakukan secara partisipatif dan kolegial; bukan otoritatif.



UNIVERSITAS SEBELAS APRIL

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Kampus Jalan Angkrek Situ 19 Sumedang Telepon: (0261) 202911

Faksimile: (0261) 210223 Website: <https://spm.unsap.ac.id>

Rektor meminta kepada LPM untuk melaksana AMI, untuk memeriksa pemenuhan Standar Dikti, dari tahap penetapan sampai tahap pelaksanaan standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi.

Hasil pemeriksaan AMI dianalisis untuk menilai efektivitas kinerja SPMI di lingkungan UNSAP dan dilaporkan oleh Ketua LPM kepada Rektor. Evaluasi ini dilakukan satu kali dalam setahun, di akhir tahun akademik, agar hasil temuannya dapat digunakan menjadi dasar penentuan program kerja pada tahun akademik berikutnya dan dapat dilakukan secara insidental sesuai dengan kebutuhan dari Unit/Fakultas/Prodi.

2.2 Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Mekanisme pelaksanaan AMI untuk Tahun Akademik 2021-2022 adalah sebagai berikut:

- a. Rektor mengeluarkan Surat Perintah Pelaksanaan AMI.
 - b. Rektor mengadakan kick off meeting untuk meresmikan dimulainya masa AMI dan menentukan area audit.
 - c. Kepala LPM membentuk Tim Audit yang terdiri dari Auditor Mutu Internal Universitas.
 - d. Ketua dan Sekretaris Prodi dengan didampingi Koordinator Kendali Mutu (KKM) disetiap Program Studi mengisi Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) dari IAPS 4.0, dan Daftar Pengecekan Audit (DPA) sebagai bentuk Evaluasi Diri. Khusus Unit, DPA diisi oleh Pimpinan Unit atau tim yang ditentukan oleh Pimpinan Unit.
 - e. Auditor Lapangan sesuai dengan penugasannya melakukan Audit Dokumen berdasarkan DPA yang sudah diisi oleh Prodi/rektorat.
 - f. Auditor membuat Daftar Pertanyaan AMI yang diserahkan kepada Auditee setidaknya H – 1 dari jadwal Audit Lapangan.
 - g. Auditor melaksanakan Audit Lapangan sesuai dengan waktu yang disepakati ke lokasi Prodi/Unit.
 - h. Auditor melakukan rapat hasil Audit Lapangan dan menyampaikan kembali kepada Auditee untuk mendapat persetujuan.
-



UNIVERSITAS SEBELAS APRIL

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Kampus Jalan Angkrek Situ 19 Sumedang Telepon: (0261) 202911

Faksimile: (0261) 210223 Website: <https://spm.unsap.ac.id>

Luaran AMI adalah rekomendasi untuk pengendalian dan peningkatan mutu, dituangkan dalam dokumen Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dan Permintaan Tindakan Peningkatan (PTP). Luaran ini akan didiskusikan dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) bersama para Pimpinan Universitas dan Fakultas untuk ditentukan tindak lanjut yang harus dilaksanakan pada tahun akademik berikutnya, untuk peningkatan mutu pengelolaan dan operasional Universitas Sebelas April.

2.3 Area dan Objek Audit Mutu Internal

Area Audit	:	<ol style="list-style-type: none">1. Standar Kompetensi Lulusan2. Standar Isi Pembelajaran3. Standar Hasil Penelitian4. Standar Isi Penelitian5. Standar Proses Penelitian6. Standar Penilaian7. Standar Peneliti8. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian9. Standar Pengelolaan Penelitian10. Standar Pembiayaan Penelitian11. Standar Hasil PKM12. Standar Isi PKM13. Standar Proses PKM14. Standar Penilaian PKM15. Standar Pelaksanaan PKM16. Standar Sarana dan Prasarana PKM17. Standar Pengelolaan PKM18. Standar Pembiayaan PKM
Objek Audit	:	Program Studi Akuntansi (Fakultas Ekonomi Bisnis)

2.4 Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Waktu pelaksanaan AMI pada tanggal 12 September 2022



UNIVERSITAS SEBELAS APRIL

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Kampus Jalan Angkrek Situ 19 Sumedang Telepon: (0261) 202911

Faksimile: (0261) 210223 Website: <https://spm.unsap.ac.id>

2.5 Pelaksana Audit Mutu Internal

Ketua Tim Auditor : Dr. Akadun, M.Pd.
Anggota Tim Auditor I : Fahrul Alam Masruri, M.Ak.
Anggota Tim Auditor II : Irfan Fadil, M.Kom.



BAB III

Hasil Audit

3.1 Hasil Audit Lapangan

Secara umum kinerja pencapaian standar Program Studi Akuntansi (FEB) berada dalam kategori cukup dibuktikan dengan tercapainya beberapa indikator yang dibutuhkan akan tetapi masih belum didukung oleh data yang valid yang disetujui oleh Pimpinan Fakultas (Dekanat).

Berdasarkan hasil Audit Lapangan ditemukan dari total 83 Butir Pertanyaan yang mewakili 18 standar yang diambil dari standar pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terdapat 19 butir pertanyaan yang termasuk dalam kategori KTS-Mayor diantaranya 1 dari standar pendidikan, 13 dari standar penelitian dan 5 dari standar pengabdian kepada masyarakat.

Sedangkan standar yang termasuk kedalam KTS-Minor terdapat 1 butir pertanyaan di standar pendidikan yaitu mengenai lulusan memiliki kemampuan bahasa inggris TOEFL>450.

Butir pertanyaan standar yang termasuk dalam KTS-Observasi terdapat 19 butir pertanyaan yang terdiri dari 4 dari standar pendidikan, 4 dari standar penelitian dan 15 dari standar pengabdian kepada masyarakat.

Butir audit yang digunakan untuk standar yang diaudit berjumlah 28 (Kompetensi Lulusan), 15 Pertanyaan (Standar Isi Pembelajaran), 20 (Standar Penelitian), 20(Standar Pengabdian Kepada Masyarakat) dapat dilihat pada lampiran 3.



3.2 Permintaan Tindakan Koreksi

Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) berdasarkan hasil temuan dalam Audit Lapangan dianalisis dan dikategorikan dalam 3 kategori, yaitu:

A. KTS-MAYOR

Ketidaksesuaian Mayor (KTS-Mayor) dapat terjadi apabila Auditee tidak melaksanakan standar sebagaimana ketentuan dalam Dokumen Standar Mutu. Ketidaksesuaian ini memiliki dampak luas terhadap sistem mutu dan harus segera dilakukan perbaikan.

Berdasarkan hasil Audit Lapangan terlihat bahwa hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat belum terdokumentasi dengan baik sehingga akan sangat kesulitan ketika menghitung rasio penelitian dosen dan mahasiswa. Selain itu beberapa dokumen yang dibutuhkan untuk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat belum tersedia. Sehingga proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak bisa diukur dengan baik. Selain itu belum adanya sosialisasi terkait Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat kepada Dosen di Tahun Akademik yang berjalan.

Permintaan tindakan koreksi yang direkomendasikan di FEB untuk kategori temuan KTS-Mayor yaitu:

- a. Melakukan komunikasi terkait dokumentasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian dengan LPPM Universitas.
- b. Membuat Rekap Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang terukur dan dapat dipertanggung jawabkan.
- c. Melengkapi dokumen dokumen yang dibutuhkan untuk proses penelitian dan pengabdian.
- d. Melaksanakan sosialisasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



B. KTS-MINOR

Ketidaksesuaian Minor (KTS-Minor) terjadi jika Auditee sudah memahami standar dan ada bukti perencanaan untuk pelaksanaan perbaikan. Ketidaksesuaian ini memiliki dampak terbatas terhadap SPMI.

Berdasarkan hasil Audit Lapangan, kemampuan lulusan dalam bahasa inggris khususnya toefl dengan nilai > 450 masih belum dilaksanakan.

Permintaan tindakan koreksi yang direkomendasikan di FEB untuk kategori temuan KTS-Minor yaitu dengan diterapkannya sertifikat toefl untuk mengukur kemampuan lulusan dalam menguasai bahasa Inggris bekerjasama dengan Lab Bahasa UNSAP.

C. KTS-OBSERVASI

Observasi (OBS) terjadi apabila pelaksanaan standar dinyatakan sudah terlaksana, tetapi bukti sah belum dapat ditunjukkan pada saat Audit Lapangan.

Berdasarkan hasil Audit Lapangan UPPS belum bisa menunjukkan bukti secara sah terkait hasil dan dokumen penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sudah dilaksanakan di tahun 2022.

Permintaan tindakan koreksi yang direkomendasikan di FEB adalah membuat bukti pendukung terkait hasil penelitian dan PKM dan melengkapi dokumen yang dibutuhkan untuk mendukung kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dan merancang SOP kegiatan yang ada di tingkat prodi/fakultas.

3.3 Permintaan Tindakan Peningkatan

Permintaan Tindakan Peningkatan dapat diajukan bila hasil analisis Audit Lapangan menunjukkan bahwa indikator ketercapaian mutu sudah terpenuhi, tetapi masih ada ruang untuk perbaikan dan peningkatan standar.

Berdasarkan hasil Audit Lapangan permintaan tindakan peningkatan yang direkomendasikan di FEB belum dapat dilakukan karena beberapa capaian standar belum terlihat di level prodi/fakultas sehingga permintaan tindakan peningkatan belum dilakukan.



BAB IV

Kesimpulan dan Rekomendasi

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan Audit Lapangan pada prodi akuntansi dalam lingkup audit standar pendidikan, penelitian dan pengajaran dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Berdasarkan 18 standar yang diukur dengan 83 butir pertanyaan yang dilakukan dalam hasil Audit Lapangan disimpulkan bahwa terdapat 39 temuan ketidaksesuaian yaitu 19 temuan termasuk dalam kategori KTS- Observasi, 1 temuan dalam kategori KTS-Minor, 19 temuan termasuk termasuk dalam kategori temuan KTS-Mayor.
2. Kesesuaian Audit Lapangan terdapat pada 18 standar dengan nilai pencapaian kesesuaian standard sebesar 53%.

4.2 Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan pada subbab 4.1, terdapat beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat dilakukan untuk peningkatan mutu FEB, yaitu:

- a. Melakukan komunikasi terkait dokumentasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian dengan LPPM Universitas.
- b. Membuat Rekap Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang terukur dan dapat dipertanggung jawabkan.
- c. Melengkapi dokumen dokumen yang dibutuhkan untuk proses penelitian dan pengabdian.
- d. Melaksanakan sosialisasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- e. diterapkannya sertifikat toefl untuk mengukur kemampuan lulusan dalam menguasai bahasa Inggris bekerjasama dengan Lab Bahasa UNSAP



UNIVERSITAS SEBELAS APRIL

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Kampus Jalan Angkrek Situ 19 Sumedang Telepon: (0261) 202911

Faksimile: (0261) 210223 Website: <https://spm.unsap.ac.id>

LAMPIRAN 1

SURAT TUGAS



UNIVERSITAS SEBELAS APRIL

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Kampus Jalan Angkrek Situ 19 Sumedang Telepon: (0261) 202911
Faksimile: (0261) 210223 Website: <https://spm.unsap.ac.id>

SURAT TUGAS AUDIT MUTU INTERNAL

Nomor : 001/LPM-UNSA/AMI/2022

Dalam rangka pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2021/2022,
Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Sebelas April menugaskan:

1. Fahrul Alam Masruri, S.E., M.Ak.
2. Irfan Fadil, M.Kom.

Untuk melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Sebelas April di
Fakultas Ekonomi Bisnis Program Studi Akuntansi pada Standar Mutu Pendidikan,
Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang direncanakan akan dilakukan:

Hari : Senin
Tanggal : 12 September 2022
Waktu : Pukul 09.00 WIB
Tempat : Ruang Prodi Akuntansi.

Demikian surat tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Sumedang, 5 September 2022

Kepala Lembaga Penjamin Mutu,



Dr. Akadun, M.Pd.

NIP. 196408301991031002



UNIVERSITAS SEBELAS APRIL

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Kampus Jalan Angkrek Situ 19 Sumedang Telepon: (0261) 202911

Faksimile: (0261) 210223 Website: <https://spm.unsap.ac.id>

LAMPIRAN 2

DAFTAR HADIR

**AUDIT MUTU INTERNAL**No. Dokumen :
001/A-02/AMI/UNSAP/2022

Daftar Hadir Pembukaan Audit

Halaman : 1

Prodi/Fakultas	: Akuntansi / Ekonomi Bisnis
Hari, Tanggal	: Senin , 12 September 2022
Tempat	: Ruang Prodi Akuntansi

NO	NAMA	UNIT/JABATAN	TANDA TANGAN KEHADIRAN
1.	Fanji Farman, SE.M.AK	Kaprodi Akuntansi	
2.	Ryan Ferryana, SE.MM	Wadek I	
3.	Nining Kurniasih, SE.MM	LPM FEB	
4.	Aa Kartiwa, S.Pd.MM	LPPM FEB	
5.	Dr. Akadun	LPM UNSAP	
6.	Irfan Fadil, M.Kom	LPM UNSAP	
7.	Solihin Royari, M.M	Wadek 2	
8.	Junjun Sirojudin, MM	Baum	
9.	Fahrul Alam, M M.AK	LPM UNSAP	

**AUDIT MUTU INTERNAL**No. Dokumen :
001/A-02/AMI/UNSAP/2022

Daftar Hadir Penutupan Audit

Halaman : 1

Prodi/Fakultas	: Akuntansi / Ekonomi Bisnis
Hari, Tanggal	: Senin , 12 September 2022
Tempat	: Ruang Prodi Akuntansi

NO	NAMA	UNIT/JABATAN	TANDA TANGAN KEHADIRAN
1.	Fanji Farman, SE.M.AK	Kaprodi Akuntansi	
2.	Ryan Feryana, SE.MM	wadek 1	
3.	Nining Kurniasih, SE.MM	LPM FEB	
4.	Aa Kartiwa, S.pd.MM	LPPM FEB	
5.	Dr. Akadun	LPM UNSAP	
6.	Irfan Fadi, M.kom	LPM UNSAP	
7.	Sdihin Royani, M.M	wadek 2	
8.	Junjun Sirojudin, MM	Baum	
9.	Fahrul Alam, M.M.AK	LPM UNSAP	



UNIVERSITAS SEBELAS APRIL

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

Kampus Jalan Angkrek Situ 19 Sumedang Telepon: (0261) 202911

Faksimile: (0261) 210223 Website: <https://spm.unsap.ac.id>

LAMPIRAN 3

DAFTAR BUTIR PERTANYAAN AMI

AUDIT MUTU INTERNAL STANDAR ISI PENDIDIKAN

NO	BUTIR MUTU	PERNYATAAN	Y	T	CATATAN KHUSUS
1.		Terdapat penetapan standar kompetensi lulusan sarjana memenuhi kriteria minimal jenjang kualifikasi KKNI level 6	Y		Ada di kurikulum 2021.
2.		Terdapat penetapan standar kompetensi lulusan magister memenuhi kriteria minimal jenjang kualifikasi KKNI level 8			
3.		Terdapat penetapan standar kompetensi lulusan memenuhi kriteria sesuai standar nasional pendidikan tinggi	Y		Ada di kurikulum prodi akuntansi 2021
4.		Terdapat penetapan standar kompetensi lulusan mengacu pada VMTS UNSAP	Y		Mensinkronkan VMTS Unsap
5.		Terdapat cakupan standar kompetensi lulusan meliputi pengetahuan, sikap, dan keterampilan.	Y		Ada
6.		Terdapat pengembangan standar isi, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran mengacu kepada profil dan capaian pembelajaran lulusan.	Y		Profil: dan menjabarkan
7.		Terdapat pernyataan Indikator Kinerja Utama (IKU) bahwa rata-rata persentase lulusan PS memiliki kesesuaian bidang kerja dari program utama di Universitas Sebelas April terhadap kompetensi bidang studi $\geq 80\%$	Y		Masih kesesuaian, kendalanya masih belum mengisi studi
8.		Terdapat ketentuan bahwa lulusan yang memiliki sikap dan perilaku mendasarkan diri pada Pancasila dan UUD 1945.	Y		Kurikulum
9.		Terdapat ketentuan bahwa lulusan yang memiliki sikap dan perilaku mendasarkan diri pada nilai toleran, moderat, dan inklusif	Y		Ketentuan pelaksanaan ada, pkmnb, susunan acara kurikulum
10.		Terdapat ketentuan bahwa lulusan yang memiliki sikap dan perilaku mendasarkan diri pada nilai-nilai kejujuran, kerakyatan, dan kerarifan lokal.	Y		

11.	Terdapat ketentuan bahwa lulusan yang memiliki basis perlakunya pada hasil proses pembelajaran, pengalaman kerja, dan penelitian	Y		KKU, skripsi, dan magang, kurikulum, laporan
12.	Terdapat dalam pernyataan bahwa prosentase tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap etika lulusan dalam IKU produk akuntansi UNSAP.	Y		Hasil Tracer studi
13.	Terdapat lulusan yang memiliki kompetensi pengetahuan yang menguasai konsep, teori, metode, dan/ atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran,, pengalaman kerja, penelitian, dan/atau pengabdian masyarakat.	Y		Kurikulum dan RPS
14.	Terdapat tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), hasil penilaiannya adalah 100 % sangat baik dinyatakan IKU UNSAP.	Y		Hasil Tracer studi
15.	Terdapat lulusan memiliki keterampilan bidang keilmuan tertentu sesuai program dan jenis pendidikan secara umum dalam masyarakat, mencakup Kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Indonesia dan Inggris yang baik dan lancar, memecahkan masalah, managerial, penguasaan terhadap TIK.	Y		Hasil Tracer studi
16.	Terdapat ketentuan bahwa lulusan memiliki keterampilan bidang keilmuan tertentu sesuai program dan jenis pendidikan secara umum dalam masyarakat, memiliki kearifan lokal dalam mengamalkan tri dharna PT.	Y		Kurikulum: ekonomi masjid
17.	Terdapat ketentuan bahwa lulusan memiliki keterampilan bidang keilmuan tertentu sesuai program dan jenis pendidikan secara umum dalam masyarakat, memiliki sifat kejujuran dan kerakyatan dalam menjalankan profesinya.	Y		Belum dimasukkan ke dalam kurikulum
18.	Terdapat ketentuan bahwa lulusan memiliki keterampilan bidang keilmuan tertentu sesuai program dan jenis pendidikan secara umum dalam masyarakat, memiliki kepemimpinan yang memadai.	Y		AD ART HIMA
19.	Terdapat ketentuan bahwa lulusan memiliki keterampilan bidang keilmuan tertentu sesuai program dan jenis pendidikan secara umum dalam masyarakat, memiliki kemampuan berkolaborasi dan membuat jejaring dalam menjalankan profesinya.	Y		Intership, akuntansi pertbankan, TIA, Magang, KKKU

20.		Terdapat ketentuan bahwa lulusan memiliki keterampilan bidang keilmuan tertentu sesuai program dan jenis pendidikan secara umum dalam masyarakat, memiliki keterampilan <i>problem solving</i> .	Y		RPS, dan contoh tugas
21.		Terdapat pernyataan bahwa tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek kemampuan berbahasa asing yaitu bahasa Inggris, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim dan pengembangan diri. Hasil penilaiannya adalah 100 % sangat baik sebagai IKU UNSAP.	Y	64 %	
22.		Terdapat pernyataan bahwa lulusan memiliki kemampuan bahasa Inggris, yaitu Program Sarjana harus mencapai skor TOEFL \geq 470 dan Program Magister harus mencapai skor TOEFL \geq 500 yang dibuktikan dengan sertifikat masih berlaku.dalam IKU UNSAP.		T	Belum ada,
23.		Terdapat rumusan capaian pembelajaran lulusan yang memuat kompetensi pengalaman kerja mahasiswa berupa pengalaman dalam kegiatan bidang tertentu pada jangka waktu tertentu berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis.	Y		Pelatihan SKPI dan praktek magang
24.		Terdapat rumusan CPL mengacu pada deskriptor KKNI pada bagian pengetahuan dan keterampilan khusus.	Y		Ada di kurikulum
25.		Terdapat rumusan CPL mengacu pada SN-Dikti pada bagian pengetahuan dan sikap dan keterampilan umum.	Y		Ada di kurikulum
26.		Terdapat deskripsi capaian pembelajaran dalam KKN meliputi empat unsur, yaitu unsur sikap dan tata nilai, unsur kemampuan kerja, unsur penguasaan keilmuan, dan unsur kewenangan dan tanggung jawab.	Y		Ada di kurikulum
27.		Terdapat SN-Dikti dalam salah satu standar rumusan CPL yaitu Standar Kompetensi Lulusan (SKL).	Y		Kurikulum dan CPL
28.		Terdapat penyusunan dan pengembangan kurikulum suatu program studi yang mengacu pada CPL.	Y		kurikulum

**AUDIT MUTU INTERNAL
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
UNSAP**

PERNYATAAN					
NO	BUTIR MUTU		Y	T	CATATAN KHUSUS
1.		Terdapat tingkat kedalaman dan keluasan dalam menyusun isi pembelajaran sesuai dengan KKN1	Y		Belum ada penjelasan
2.		Terdapat kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan, diintegrasikan dengan nilai-nilai kejujuran, kerakyatan, keratifan lokal.	Y		Penyusunan kurikulum
3.		Terdapat ketentuan dalam menyusun dan menentukan kedalaman dan keluasan materi PS harus melibatkan dosen sesuai dengan rumpun Matakuliah.	Y		Berita Acara dan Daftar Hadir
4.		Terdapat penyusunan isi pembelajaran terkait kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada program magister telah memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.			
5.		Terdapat dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran.	Y		Pedoman PKM, Dosem pemegang kuliah, RPS, DHMD dan Tugas
6.		Terdapat bukti yang sah tentang pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran.	Y		Evaluasi, pengendalian, peningkatan dilakukan?
7.		Terdapat pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran.	Y		Pedoman ada

8.	Terdapat bukti yang sah bahwa SPMI melakukan monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PKM terhadap pembelajaran.	Y	Borang audit mutu internal
9.	Terdapat bukti yang sah tentang hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PKM terhadap pembelajaran yang ditindaklanjuti secara berkelanjutan.	Y	Tindak lanjut
10.	Terdapat lulusan yang menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam dalam kerangka integrasi keilmuan.	Y	Kurikulum
11.	Terdapat lulusan program magister menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu dalam integrasi keilmuan.		
12.	Terdapat Bahan kajian dalam materi pembelajaran harus memuat minimal 7% (tujuh persen) sks dari seluruh beban studi meliputi nilai-nilai kejuangan, kerakyatan, dan kearifan lokal	Y	Ekonomi masjid
13.	Terdapat Pedoman pengembangan kurikulum yang memuat bahan kajian yang diintegrasikan $\geq 7\%$ sks dari seluruh beban studi meliputi nilai-nilai kejuangan, kerakyatan, dan kearifan lokal mengacu pada SN-Dikti dan benchmark pada institusi internasional.	Y	PKN dan Internership
14.	Terdapat ketentuan bahwa dalam penyusunan kurikulum mengarah kepada kurikulum MBKM.	Y	Kurikulum, RPS, pemagangan (20 sks)
15.	Terdapat ketentuan bahwa dalam penyusunan kurikulum MBKM minimal 40 sks yang disebar pada semester 6 dan 7.	Y	20 sks

Sumedang, 12 September 2022

Ketua Prodi Akuntansi,

(Fani Farman, M.Ak.)



Auditor,

Dr. Akadri, M.Pd.)

BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL
Daftar Pertanyaan/Checklist

Bagian yang diaudit : Kepala UPT LPPM
 Aktivitas yang diaudit : Standar Penelitian

Tanggal Audit : 12-Sep-22

No	Referensi	Pertanyaan	Y		T	Catatan Khusus
			dengan bukti	tanpa bukti		
1	STANDAR PENELITIAN 1	Apakah sudah ada penelitian yang memperoleh HKI/Paten di tahun TS?		V		Belum direkap
2	STANDAR PENELITIAN 1	Apakah hasil penelitian ada yang sudah menjadi prototipe produk atau kebjakaan ?			V	Belum ada yang masuk ke arah sana
3	STANDAR PENELITIAN 1	Berapa jumlah artikel yang sudah terindex pada tahun TS ?		V		Sudah terindek Scholar, dan atau Scopus, Belum ada rekap, 42 Publikasi
4	STANDAR PENELITIAN 1	Apakah seluruh hasil sudah dipublikasikan ?		V		Sudah Dipublikasikan
5	STANDAR PENELITIAN 1	Apakah selalu ada kenaikan anggaran publikasi dari tahun ke tahun ?			V	Tidak ada anggaran publikasi
6	STANDAR PENELITIAN 1	Apakah sudah terdapat komisi HKI di UNSAP ?			V	Belum ada di rektorat
7	STANDAR PENELITIAN 2	Apakah sudah dibuat pedoman mengenai kejalaman, kekeluasaan, orientasi materi dan keselarasan dengan rencana induk penelitian ?			V	Di Rektorat Belum ada,
8	STANDAR PENELITIAN 2	Apakah sudah dibuat pedoman etika penelitian ?			V	Di Rektorat Belum ada,
9	STANDAR PENELITIAN 2	Apakah sudah diatur mengenai pendanaan penelitian yang bersumber dari luar UNSAP?			V	Di Rektorat Belum ada,

10	STANDAR PENELITIAN 3	Apakah semua penelitian sudah sesuai pedoman, memenuhi standar mutu dan dilengkapi laporan ?			V	
11	STANDAR PENELITIAN 3	Berapa jumlah penelitian dosen yang sudah melibatkan mahasiswa?	V			Ada di jurnal di lihatkan, Cuma belum ada rekap berapa jumlah mahasiswa keseluruhan

Sumedang, 12 September 2022

Katua Auditor


Dr. Akadun, M.Pd

Auditee


Fanji Farman, M.Ak

BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL

Daftar Pertanyaan/Checklist

Bagian yang diaudit : Kepala UPT LPPM
 Aktivitas yang diaudit : Standar Penelitian


Tanggal Audit : 12-Sep-22

No	Referensi	Pertanyaan	Y		T	Catatan Khusus
			dengan bukti	tanpa bukti		
1	STANDAR PENELITIAN 4	Apakah sudah ada pedoman penilaian terhadap topik, input, proses, hasil serta manfaat penelitian?			V	Di Rektorat Belum ada
2	STANDAR PENELITIAN 4	Apakah sudah ada tim penilai penelitian yang ditunjuk sesuai bidang ilmunya?			V	Di Rektorat Belum ada
3	STANDAR PENELITIAN 4	Apakah penelitian sudah dilaksanakan sesuai pedoman yang berlaku ?			V	Di Rektorat Belum ada
4	STANDAR PENELITIAN 5	Apakah semua dosen tetap sudah terlibat dalam kegiatan penelitian?	V			Dalam Bentuk Rekap
5	STANDAR PENELITIAN 5	Apakah Mahasiswa sudah dilibatkan dalam kegiatan penelitian ?		V		Belum ada Rekap
6	STANDAR PENELITIAN 5	Apakah sudah ada dokumen yang mengatur mekanisme pengelolaan sarana dan prasarana penelitian?			V	Di Rektorat Belum ada
7	STANDAR PENELITIAN 6	Apakah media publikasi hasil penelitian sudah bisa mengakomodasi hasil penelitian?	V			Sudah Terdigitalisasi
8	STANDAR PENELITIAN 7	Apakah UPT LPPM memiliki Rencana Induk penelitian dan agenda penelitian yang sudah tersosialisasikan kepada seluruh dosen ?			V	Di Rektorat Belum ada

9	STANDAR PENELITIAN 8	Apakah sudah tersedia Dokumen pengelolaan pendanaan dan pembiayaan Penelitian yang mencakup perencanaan, penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi, serta pertanggungjawaban atas anggaran untuk pembiayaan dan pendanaan kegiatan Penelitian ?		V	Di Rektorat Belum ada
---	----------------------	--	--	---	-----------------------

Sumedang, 12 September 2022


 Ketua Auditor
 Dr. Akadun., M.Pd


 Auditee
 Fanji Farman, M.Ak

BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL
Daftar Pertanyaan/Checklist

Bagian yang diaudit
Aktivitas yang diaudit

: Kepala UPT LPPM
: Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

Tanggal Audit

: 12-Sep-22

No	Referensi	Pertanyaan	Y		T	Catatan Khusus
			dengan bukti	tanpa bukti		
1	STANDAR PKM 1	Apakah sudah terpenuhi sebanyak 2 hasil PKM untuk penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat di tahun TS?		V		Masih belum jelasnya SOP untuk hasil PKM, Judul Peningkatan Capacity Building Sumber Daya Manusia Tentang Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana dan Strategi Pemasaran di BUMDes Angkawijaya Ganeas dan BUMDes Sembada Darmaraja, Peningkatan Kapasitas Anggota Koerasi Berbasis Komunitas (Bentuk Sertifikat)
2	STANDAR PKM 1	Apakah sudah terpenuhi minimal 1 hasil PM untuk penerapan, pengalaman dan pengembangan iptek di tahun TS?		V		Strategi Pemberdayaan Koperasi Di Era Digital (Surat Tugas)
3	STANDAR PKM 1	Apakah sudah terpenuhi minimal 2 hasil PM sebagai bahan pengembangan iptek di tahun TS?		V	V	Belum ada buat pengembangan Hasil PM
4	STANDAR PKM 1	Apakah sudah terpenuhi minimal 2 hasil PM sebagai bahan pengayaan bahan ajar atau modul pelatihan di tahun TS?		V		Modul Koperasi Modern -> Hasil dari PKM (Strategi Pemberdayaan Koperasi di era Digital)
5	STANDAR PKM 2	Apakah tingkat Prodi Sudah memiliki Roadmap untuk PKM?			V	Di rektorat belum ada roadmap universitas, di prodi pun belum ada
6	STANDAR PKM 3	Apakah sudah tersedia pedoman PKM yang mendefinisikan standar keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta keamanan pelaksana, masyarakat dan lingkungan?			V	Di rektorat belum ada pedoman Pkm universitas, di prodi pun belum ada

7	STANDAR PKM 3	Apakah kegiatan PKM sudah melibatkan mahasiswa ? Apakah sudah tersedia panduan Desain SKS untuk kontribusi mahasiswa pada kegiatan PKM?	V		Belum ada formulir penugasan
8	STANDAR PKM 3	Apakah sudah tersedia program PKM lintas prodi dan dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan program studi ?	V		Belum ada dokumen tertulis
9	STANDAR PKM 3	Apakah sudah tersedia panduan pembuatan proposal, panduan pelaksanaan, panduan penulisan laporan kegiatan dan laporan pertanggungjawaban keuangan ?		V	Di rektorat belum ada, di prodi pun belum ada
10	STANDAR PKM 3				

Sumedang, 12 September 2022

Katua Auditor

 Dr. Akadun, M.Pd

Auditee

 Fanji Farman, M.Ak

BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL
Daftar Pertanyaan/Checklist

Bagian yang diaudit : Kepala UPT LPPM
 Aktivitas yang diaudit : Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

Tanggal Audit : 12-Sep-22

No	Referensi	Pertanyaan	Y		T	Catatan Khusus
			dengan bukti	tanpa bukti		
1	STANDAR PKM 4	Apakah sudah tersedia matriks penilaian proses dan hasil pengabdian masyarakat yang mencerminkan unsur edukatif, objektif, akuntabel dan transparan?			V	
2	STANDAR PKM 5	Apakah rasio dosen yang terlibat dalam kegiatan masyarakat dengan total dosen 1:5 di tahun TS ?		V		Rasionya belum bisa dihitung
3	STANDAR PKM 5	Apakah rasio mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan masyarakat dengan total mahasiswa 1:25 di tahun TS ?		V		Rasionya belum bisa dihitung
4	STANDAR PKM 1	Apakah sudah terpenuhi minimal 2 hasil PKM sebagai bahan pengayaan bahan ajar atau modul pelatihan di tahun TS?		V		belum ada bukti tertulis
5	STANDAR PKM 5	Apakah pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sudah disesuaikan dengan keahlian pelaksana ?		V		Belum tertulis di dokumen manapun
	STANDAR PKM 6	Apakah sudah tersedia dokumen yang mengatur pengabdian, penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kegiatan PKM?		V		Di Rektorat Belum ada, Di Prodi Pun Belum Ada
	STANDAR PKM 7	Apakah sudah tersedia SOP pengelolaan pengabdian masyarakat ?		V		Di Rektorat Belum ada, Di Prodi Pun Belum Ada

8	STANDAR PKM 7	Apakah sedikitnya satu kali dalam satu tahun dilakukan sosialisasi pengelolaaan dan pelaksanaan pengabdian masyarakat? Apakah sudah tersedia dana pengabdian masyarakat baik lintas unit maupun mandiri ?	V	Tidak terdokumentasi di web , materinya pun tidak ada
9	STANDAR PKM 8	Apakah sudah ada proposal pengabdian yang ditujukan ke sumberdana dari luar perguruan tinggi ?	V	Ada mandiri dosen
10	STANDAR PKM 8	Apakah sudah ada proposal pengabdian yang ditujukan ke sumberdana dari luar perguruan tinggi ?	V	Ada melalui simlitabmas

Sumedang, 12 September 2022

Ketua Auditor

Dr. Akadun, M.Pd

Auditee

Fanji Farman, M.Ak